


**CRIBI**

Centro di Ricerca Interdipartimentale  
per le Biotecnologie Innovative

Ufficio Personale Esterno  
Viale G. Colombo, n.3/Via U. Bassi 58/b  
35131 Padova  
tel +39 049 8278175  
fax +39 049 8072213  
E-MAIL: [personale.esterno.bio@bio.unipd.it](mailto:personale.esterno.bio@bio.unipd.it)  
Indirizzo PEC: [centro.cribi@pec.unipd.it](mailto:centro.cribi@pec.unipd.it)  
CF. 80006480281  
P IVA: 00742430283

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. <u>987</u>	n. prot. <u>112732</u>	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal <u>09/03/2017</u> al <u>16/03/2017</u>		
		IL DIRETTORE



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Padova, 08/03/2017  
Prot. n. 36  
Anno 2017 TIT III CI 13  
Fasc

Selezione n 01/2017

**OGGETTO** avviso di procedura comparativa per l'individuazione di un collaboratore per un incarico di prestazione autonoma occasionale/professionale per attività di supporto alla ricerca per **"Ruolo del repressore RBPj/CSL nel mantenimento del microambiente tumorale: produzione di peptidi e anticorpi contro regioni fosforilate del repressore RBPj/CSL"**.

### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

**VISTO** la disponibilità sull'attività "Prestazioni a pagamento" laboratorio "Fondo sintesi di peptidi per esterni", responsabile scientifico il prof. O. Marin;

**VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

**VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di Incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

**VISTO** il provvedimento d'urgenza del Direttore del CRIBI rep. 4/2017 Prot. 35 del 08/03/2017;

### INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di supporto alla ricerca: **"Ruolo del repressore RBPj/CSL nel mantenimento del microambiente tumorale: produzione di peptidi e anticorpi contro regioni fosforilate del repressore RBPj/CSL"**, e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il

**CRIBI • UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

profilo professionale richiesto e colloquio, con stipula di un contratto di prestazione autonoma occasionale/professionale.

**ATTIVITA'**

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività di supporto alla ricerca:

**Analisi bioinformatica per l'individuazione dei potenziali siti di fosforilazione del repressore RBPj/CSL con significato fisiologico, sintesi in fase solida di peptidi e fosfopeptidi, coniugazione degli epitopi sintetici su proteine carrier, purificazione di anticorpi.**

L'attività verrà svolta con il coordinamento scientifico del **prof. Oriano Marin** ed è richiesto un impegno di **6 mesi**. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in **24 ore settimanali**.

**PROFILO RICHIESTO**

Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- ✓ **Comprovata competenza ed esperienza nel campo della sintesi dei peptidi, colture cellulari, disegno e produzione di anticorpi regio-specifici per la determinazione dello stato fosforilativo proteico.**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

**REQUISITI**

- ✓ **Possesso del titolo di studio: Laurea triennale in Biotecnologie, L-2 - Classe delle lauree in Biotecnologie (D.M. 270/2004).**

L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

- ✓ **Comprovata esperienze nella sintesi dei peptidi, nell'ottenimento di anticorpi e nell'allattamento di saggi di fosforilazione.**

- ✓ **Esperienza nel campo specifico.**

- ✓ **buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);**

- ✓ **non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.**

**L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella bacheca del CRIBI con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 17/03/2017, in caso di esito positivo della ricognizione interna e in data 22/03/2017 in caso di esito positivo della ricognizione esterna.**

**CRIBI • UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

**A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA****Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di supporto **"Ruolo del repressore RBPj/CSL nel mantenimento del microambiente tumorale: produzione di peptidi e anticorpi contro regioni fosforilate del repressore RBPj/CSL"** in distacco temporaneo per 6 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al CRIBI presso il Dipartimento di Biologia, Via Ugo Bassi 58/B 35131 Padova. nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10-13, tassativamente entro e non oltre le ore **13,00 del 16/03/2017**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: Il modulo della domanda è disponibile nel sito del CRIBI [www.cribi.unipd.it](http://www.cribi.unipd.it), unitamente all'avviso di procedura comparativa

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Biologia tramite valutazione del curricula e dei titoli presentati nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Cribi invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE/PROFESSIONALE****Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

**CRIBI • UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire **entro il 16/03/2017** con le seguenti modalità:

1. raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale, prediligere eventualmente spedizione tipo raccomandata 1);

2. In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo [centro.cribi@pec.unipd.it](mailto:centro.cribi@pec.unipd.it)

• tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

• tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

• tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macrostruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

3. Presentata a mano, direttamente al CRIBI presso il Dipartimento di Biologia- via Ugo Bassi 58/B V.le Colombo 3, 35131 PADOVA, Ufficio personale esterno, piano terra st. 95 , nel seguente orario. Lunedì-Venerdì ore 10-13.

Il candidato deve specificare sulla busta, o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica in caso di scelta della modalità di invio tramite PEC, la selezione (numero di protocollo e data) cui si riferisce la domanda. Non farà fede la data del timbro postale.

Saranno considerati titoli: il voto e la tesi di laurea, o di altro titolo universitario, eventuali pubblicazioni scientifiche, la conoscenza di altre lingue ed ogni altra documentata attività di studio e di ricerca del candidato.

La selezione avverrà sulla base della valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati e di un colloquio.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

**CRIBI • UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, luogo di residenza; recapito eletto agli effetti della selezione (specificando anche numero di telefono e indirizzo e-mail);
  - 2) Di essere in possesso del diploma di Laurea (specificare la data del conseguimento dei titoli e indicare il punteggio conseguito), titolo di Dottorato se richiesto, e di idoneo e documentato curriculum scientifico-professionale;
  - 3) L'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - 4) La puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati;
  - 5) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione;
  - 6) Di autorizzare l'utilizzo dei dati forniti ai fini del presente bando, nonché la pubblicazione dei risultati della selezione;
- Alla domanda devono essere allegati:
- a) Il curriculum scientifico-professionale (con indicazione dell'eventuale conoscenza di altre lingue);
  - b) I titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni, gli attestati e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della ricerca;
  - c) Elenco dei titoli e delle pubblicazioni presentati;
  - d) Fotocopia di un documento di riconoscimento.

I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del CRIBI [www.cribi.unipd.it](http://www.cribi.unipd.it):

I documenti, i titoli e le pubblicazioni possono essere presentati in originale o prodotti in copia semplice accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal candidato stesso

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

**Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del CRIBI.

**Curriculum**

La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati e di un colloquio.

**C R I B I • UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA****Colloquio**

Il colloquio avrà luogo **il giorno 21 marzo 2017 alle ore 15,00 presso il Complesso Vallianeri, aula Seminari al IV° piano NORD, V.le Colombo 3, 35121 Padova**. La mancata presentazione al colloquio costituirà rinuncia alla selezione stessa.

Per essere ammessi al colloquio il candidato dovrà essere munito di documento di identità in corso di validità.

**Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura/direttore generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

**Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di **6 mesi** per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in **€ 4.608,00** (quattromilaseicentotto/00).

A tale importo andranno eventualmente aggiunti IVA e contributi previdenziali ove previsti, previa acquisizione dei dati necessari al fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

- 1.comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le

**CRIBI • UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;

2.(nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il compenso dovuto sarà liquidato in due rate, la prima dopo 30 giorni.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

**Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

**Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e sarà reso pubblico mediante pubblicazione nel sito del CRIBI [www.cribi.unipd.it](http://www.cribi.unipd.it) così come il modulo della domanda, unitamente all'avviso di procedura.


**CRIBI • UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova 8/3/2017

Il Direttore del CRIBI *ff*

Prof. Giorgio Valle



---